



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**I. I. S. DI VALLE SABBIA "GIACOMO PERLASCA"**

Codice Fiscale: 96006830176 Codice Ministeriale:BSIS00400R

Codice Univoco Fatturazione Elettronica:UFIP5P

[www.istitutoperlasca.edu.it](http://www.istitutoperlasca.edu.it)

mail: [bsis00400r@istruzione.it](mailto:bsis00400r@istruzione.it) PEC: [bsis00400r@pec.istruzione.it](mailto:bsis00400r@pec.istruzione.it)

C.d.D.S n°432

Idro, 16/03/2020

Alle famiglie

**Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'I.I.S. Di Valle Sabbia "G.Perlasca" a decorrere da 16/03/2020 e fino al 25/03/2020, salvo eventuali proroghe.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che dispone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n.165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:

- apertura e chiusura dell'edificio scolastico e vigilanza durante l'intera durata dell'apertura, a cura dei collaboratori scolastici;
- pulizia dei locali di segreteria, a cura dei collaboratori scolastici;
- controllo dello stato dell'edificio e dell'integrità delle dotazioni mobili, a cura di tutto il personale in servizio per la parte di rispettiva competenza;
- ricezione di comunicazioni, nelle forme e nei modi definiti, e trasmissione agli uffici competenti della documentazione urgente;
- evasione di richieste indifferibili pervenute da parte dell'utenza che richiedano accesso agli archivi o alla documentazione cartacea;
- controllo della funzionalità dei dispositivi informatici di segreteria che assicurano funzionalità operativa a distanza da parte del personale in lavoro agile e risoluzione di eventuali criticità anche con intervento delle ditte esterne incaricate, a cura del personale assistenti tecnici.





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**I. I. S. DI VALLE SABBIA "GIACOMO PERLASCA"**

Codice Fiscale: 96006830176 Codice Ministeriale:BSIS00400R

Codice Univoco Fatturazione Elettronica:UFIP5P

[www.istitutoperlasca.edu.it](http://www.istitutoperlasca.edu.it)

mail: [bsis00400r@istruzione.it](mailto:bsis00400r@istruzione.it) PEC: [bsis00400r@pec.istruzione.it](mailto:bsis00400r@pec.istruzione.it)

**DISPONE**

- L'edificio scolastico resta aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, martedì e mercoledì presso la sede di Idro; giovedì presso la sede di Vobarno, nei seguenti orari: dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
- Le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- Il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- Gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, come successivamente specificato;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al seguente indirizzo mail: [bsis00400r@istruzione.it](mailto:bsis00400r@istruzione.it)
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

- Dirigente scolastico, e-mail: [maurizia.dimarzio@istitutoperlasca.edu.it](mailto:maurizia.dimarzio@istitutoperlasca.edu.it)
- Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: [dsga@istitutoperlasca.edu.it](mailto:dsga@istitutoperlasca.edu.it)
- Gestione della Didattica a Distanza,
  - Prof.ssa Prati Claudia: [claudia.prati@istitutoperlasca.edu.it](mailto:claudia.prati@istitutoperlasca.edu.it)
  - Prof. Cocca Franco: [franco.cocca@istitutoperlasca.edu.it](mailto:franco.cocca@istitutoperlasca.edu.it)
  - Ass. Tecnico Bianchetti Giuseppe: [giuseppe.bianchetti@istitutoperlasca.edu.it](mailto:giuseppe.bianchetti@istitutoperlasca.edu.it)
  - Ass. Tecnico Gianluca Leta: [gianluca.leta@istitutoperlasca.edu.it](mailto:gianluca.leta@istitutoperlasca.edu.it)
- Gestione del personale docente e ATA, Gestione alunni, Area Didattica, altre attività:  
[bsis00400r@istruzione.it](mailto:bsis00400r@istruzione.it)

Sul sito web della istituzione scolastica [www.istitutoperlasca.edu.it](http://www.istitutoperlasca.edu.it) sono pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Di Marzio Maurizia)

*SEDE DI IDRO*  
Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico - Servizi Socio Sanitari  
Servizi per l'Enogastronomia e la Ricettività Albergiera - Operatore della Ristorazione  
Via Treviso, 26 - 25074 Idro (BS) - Tel. 0365/83741-83743

*SEDE DI VOBARNO*  
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Informatica e Telecomunicazioni -  
Grafica e Comunicazione  
Via Sottotrada - 25079 Vobarno (BS) - Tel. 0365/61298

