



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**I. I. S. DI VALLE SABBIA "GIACOMO PERLASCA"**

Codice Fiscale: 96006830176 Codice Ministeriale: BSIS00400R

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFIP5P

[www.istitutoperlasca.edu.it](http://www.istitutoperlasca.edu.it)

\_mail: [bsis00400r@istruzione.it](mailto:bsis00400r@istruzione.it) PEC: [bsis00400r@pec.istruzione.it](mailto:bsis00400r@pec.istruzione.it)

C. d. D.S. n 435

Idro/Vobarno, 22 marzo 2020

Al personale ATA

Alle RSU d'Istituto

Alle Famiglie

Agli studenti

Ai docenti

OGGETTO: **Direttiva del DS in merito all'orario di funzionamento dell'Istituto fino al 3 aprile 2020**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- CONSIDERATA l'emergenza dichiarata su tutto il territorio nazionale e la necessità di tutelare l'interesse prevalente della **salute collettiva e dei lavoratori**;
- PRESO ATTO dell'aggravamento della situazione in territorio lombardo e nella provincia di Brescia;
- IN ATTESA della pubblicazione del nuovo DPCM del 21/03/2020 che stabilisce ulteriori misure restrittive per il contenimento della pandemia da Coronavirus;
- VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- VISTO il D.lgs. 81/2008 – e nello specifico gli artt. 16, 17 e 18, che pongono in capo al datore di lavoro la responsabilità della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- VISTO il D.L. 17 marzo 2020 – e nello specifico l'art. 84 *Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*, commi 1-3;
- VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*



- VISTA** la nota n. prot. 20539 del 15.03.2020 della Prefettura di Brescia, che richiama la Direttiva n. 2/2020 e precisa che *“la presenza del personale negli uffici va limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività lavorative”* e che *“va ragionevolmente escluso che l’attivazione di modalità organizzative di esecuzione del servizio nei termini riportati alla direttiva in argomento possa costituire un’interruzione o un turbamento di un ufficio di un servizio pubblico, tenuto conto che – obiettivamente – l’ufficio rimane funzionante ovvero che il servizio continua ad essere reso ancorché con modalità organizzative ed erogative differenti rispetto a ordinario”*;
- VISTA** la nota n. prot. 3134 del 16.03.2020 del dottor Giuseppe Bonelli, dirigente dell’Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia, Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Brescia, che *“raccomanda di adottare soluzioni organizzative che prevedano l’apertura delle sole sedi di segreteria e presidenza unicamente in caso di necessità di erogazione di servizi essenziali in presenza”*;
- TENUTO CONTO** da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall’altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- CONSTATATO** che le sole attività indifferibili da rendere eventualmente in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell’integrità delle strutture et similia, consegna di strumentazione elettronica in comodato d’uso, eventuale accesso dei docenti per erogare didattica a distanza et similia, eventuale accesso del personale Ata per svolgere le attività funzionali all’organizzazione del lavoro in forma agile.
- VISTA** la L. 81/2017 *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*, artt. 18-23;
- VISTA** la nota del Capo Dipartimento dottor Marco Bruschi n. n. prot. 323 del 10.03.2020 sull’attivazione di modalità di *lavoro agile* per il personale amministrativo e sulla *flessibilità* dell’organizzazione dell’orario di lavoro dei collaboratori scolastici;
- VISTO** il Codice Civile, art. 1256 comma 6;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 11.03.2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale*, che impone, fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte

dei dipendenti pubblici;

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri legge n. 6 del 23.02.2020, *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.02.2020, *Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1.03.2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04.03.2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili su tutto il territorio nazionale;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 8.03.2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e nello specifico gli artt. 1 comma 1 lettera e) e h);
- PRESO ATTO che il DPCM dell'11.03.2020 sopra richiamato attesta un ulteriore aggravamento della congiuntura epidemiologica in corso, che impone quale priorità assoluta l'adozione di ogni misura possibile al fine del perseguimento degli obiettivi che motivano e sostanziano i provvedimenti restrittivi adottati dalle autorità competenti, ovvero il contenimento del contagio attraverso la drastica riduzione della mobilità delle persone;
- POSTO con riferimento al DPCM dell'11.03.2020, art. 1 comma 6, che il personale ATA della scuola non svolge "attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza", che si impone la necessità di assicurare "lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente", previa individuazione delle "attività indifferibili da rendere in presenza" e tenuto conto di quanto disposto dal DPCM dell'8.03.2020 art. 1 comma 1 lett. e);
- ACCERTATO che dette attività indifferibili possono essere eventualmente garantite attraverso orari e turni di servizio organizzati secondo uno schema di reperibilità;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**I. I. S. DI VALLE SABBIA "GIACOMO PERLASCA"**

Codice Fiscale: 96006830176 Codice Ministeriale: BSIS00400R

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFIP5P

[www.istitutoperlasca.edu.it](http://www.istitutoperlasca.edu.it)

\_mail: [bsis00400r@istruzione.it](mailto:bsis00400r@istruzione.it) PEC: [bsis00400r@pec.istruzione.it](mailto:bsis00400r@pec.istruzione.it)

- INFORMATATA la Rappresentanza Sindacale Unitaria dei provvedimenti di urgenza da adottare;
- VISTE le disposizioni contenute nel decreto legge del 17 marzo 2020
- VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Interno del 22/03/2020

### DISPONE QUANTO SEGUE

1. In un'ottica di tutela dell'interesse preminente, della salute collettiva e dei lavoratori, l'Istituto sarà fisicamente aperto solo per motivi indifferibili e che comportino necessariamente la presenza in loco di unità di personale amministrativo, tecnico o di collaboratori scolastici.
2. Gli uffici continueranno a funzionare regolarmente tramite smart working e concorderanno eventuali servizi erogabili con l'eventuale apertura delle due sedi di Idro e Vobarno, previo appuntamento fissato preferibilmente tramite posta elettronica.  
Le esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza.
3. Tutto il personale appartenente al profilo *assistenti amministrativi e tecnici* presterà servizio secondo la modalità del lavoro agile, ove possibile, permanendo al proprio domicilio. Allo scopo il DS ha preventivamente raccolto e/o raccoglierà la disponibilità del lavoratore e la dichiarazione di possedere la tecnologia e la connessione necessarie per svolgere attività di *lavoro agile*.
4. In caso di apertura programmata e concordata, saranno disposti, a cura della DSGA, turni di servizio per i profili irrinunciabili in tale circostanza (assistenti amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici).
5. La DSGA, su indicazione della DS, avrà cura di stendere il programma settimanale con l'orario di servizio degli assistenti amministrativi, durante il quale essi garantiscono la piena operatività in remoto e la reperibilità da parte di DS, DSGA e terzi tramite posta elettronica.
6. Al personale che si trovasse a prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi richiamati in premessa (in particolare: distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, aerazione dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**I. I. S. DI VALLE SABBIA "GIACOMO PERLASCA"**

Codice Fiscale: 96006830176 Codice Ministeriale: BSIS00400R

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFIP5P

[www.istitutoperlasca.edu.it](http://www.istitutoperlasca.edu.it)

\_mail: [bsis00400r@istruzione.it](mailto:bsis00400r@istruzione.it) PEC: [bsis00400r@pec.istruzione.it](mailto:bsis00400r@pec.istruzione.it)

procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto di stato morboso.

7. La comunicazione con l'utenza è garantita tramite gli account istituzionali di posta elettronica.

8. Posta elettronica dell'Istituto Scolastico: [bsis00400r@istruzione.it](mailto:bsis00400r@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [bsis00400r@pec.istruzione.it](mailto:bsis00400r@pec.istruzione.it)

Dirigente Scolastica: Prof.ssa Maurizia Di Marzio : [maurizia.dimarzio@istitutoperlasca.edu.it](mailto:maurizia.dimarzio@istitutoperlasca.edu.it)

D.S.G.A. Dott.ssa Mariapaola Rizzardi: [dsga@istitutoperlasca.edu.it](mailto:dsga@istitutoperlasca.edu.it)

Collaboratori della Dirigente scolastica:

Prof.ssa Antonella Ali: [antonella.ali@istitutoperlasca.edu.it](mailto:antonella.ali@istitutoperlasca.edu.it)

Prof. Franco Cocca: [franco.cocca@istitutoperlasca.edu.it](mailto:franco.cocca@istitutoperlasca.edu.it)

Ufficio Alunni, Amministrazione del personale e contabilità: [bsis00400r@istruzione.it](mailto:bsis00400r@istruzione.it)

Gli effetti del presente atto hanno decorrenza immediata e trovano attuazione fino al 3 aprile 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maurizia Di Marzio  
(documento firmato digitalmente)